

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Privaten Höheren Technischen Lehranstalt Lienz (PHTL) gelangt folgende Stelle zur öffentlichen Ausschreibung:

Mitarbeiter (m/w/d) in der Schulverwaltung 22,5 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung)

Aufgaben

- Durchführung der laufenden Buchhaltung (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung)
- Mitwirkung beim Controlling und der Budgetierung
- Abwicklung von Bestellungen aller Art
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Anlaufstelle für Schüler:innen, Eltern und Lehrer:innen

Ihre Stärken

- Sie sind engagiert und kommunikativ
- Sie haben ein freundliches und professionelles Auftreten
- Sie arbeiten genau, selbständig und zuverlässig
- Sie sind flexibel und belastbar
- Sie sind erfahren mit MS-Office-Anwendungen

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- ein angenehmes Betriebsklima in einem kleinen engagierten Team
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz in einer Schule mit hoher Reputation in der Region

Wir erwarten

- eine kaufmännische Ausbildung
- ein einwandfreies Vorleben
- bei männlichen Bewerbern den Nachweis des abgeleisteten Grundwehr- o. Zivildienstes bzw. einer Befreiung

Mindestentgelt: € 1.365,06 brutto/Monat

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 in der jeweils geltenden Fassung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entgeltbestandteilen erhöht.

Dienstantritt voraussichtlich im März 2023. Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf 1 Jahr. Im Anschluss wird der/die Vertragsbedienstete in ein unbefristetes Dienstverhältnis übernommen.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **17.02.2023** unter Verwendung des Bewerbungsformulars der Stadtgemeinde Lienz, anzufordern im Personalbüro im Stadtamt Lienz oder als Online-Formular unter www.lienz.gv.at, an die Stadtgemeinde Lienz, Bürgermeisterin LA Dipl.-Ing. Elisabeth Blanik, Hauptplatz 7, 9900 Lienz.

Die Bürgermeisterin:
LA Dipl.-Ing. Elisabeth Blanik e.h.

Angeschlagen am: 02.02.2023
bis einschließlich: 17.02.2023

abzunehmen am: 20.02.2023