

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadtgemeinde Lienz gelangt folgende Stelle zur öffentlichen Ausschreibung:

Mitarbeiter/in (m/w/d)
im Bereich Lohnverrechnung/Personalwesen
mit 40 Wochenstunden

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Durchführung der Gehaltsabrechnungen unter Beachtung der rechtlichen Bestimmungen
- Erstellung diverser Berechnungen und Durchführung aller damit zusammenhängenden administrativen Tätigkeiten
- Administration der Personalstammdaten
- Mitarbeit bei der Personalkostenplanung
- Erledigung sämtlicher Aufgaben im Zusammenhang mit einer ordnungsgemäßen Zeiterfassung
- Erstellung diverser Auswertungen und Aufbereitung von Daten
- Servicierung der MitarbeiterInnen und AnsprechpartnerInnen in allen dienst- und besoldungsmäßigen Fragen

Folgende Voraussetzungen werden von den Bewerbern (persönlich und fachlich) erwartet:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS/HAK/HLW o.ä.)
- Abgeschlossene Personalverrechnerprüfung
- Gewissenhafte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österr. Arbeitsmarkt mit den erforderlichen Sprachkenntnissen
- Einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern Nachweis des abgeleisteten Grundwehr- oder Zivildienstes bzw. einer Befreiung

Mindestentgelt brutto: 2.807,40/Monat
Dienstantritt: ehestmöglich

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf 2 Jahre. Im Anschluss besteht die Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 in der jeweils geltenden Fassung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entgeltbestandteilen erhöht.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **14.07.2024** unter Verwendung des Bewerbungsformulars der Stadtgemeinde Lienz, anzufordern im Personalbüro im Stadtamt Lienz oder als Online-Formular unter www.lienz.gv.at, an die Stadtgemeinde Lienz, Bürgermeisterin LA Dipl.-Ing. Elisabeth Blanik, Hauptplatz 7, 9900 Lienz.

Die Bürgermeisterin:
LA Dipl.-Ing. Elisabeth Blanik e.h.

Kundgemacht von: 20.06.2024
bis einschließlich 14.07.2024

abzunehmen am: 15.07.2024