

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Lienz gelangt folgende Stelle zur öffentlichen Ausschreibung:

BÜROKRAFT (m/w/d) mit 40 Wochenstunden

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Umfassendes Büromanagement (Post- und E-Mail-Bearbeitung, Telefonbetreuung)
- Planung und Organisation von Besprechungen und Terminen
- Verfassung von Sitzungsprotokollen
- Vorbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Umfassende Aktenablage und Aktenverwaltung (physisch und elektronisch)

Folgende Voraussetzungen werden von den Bewerbern/Bewerberinnen (persönlich und fachlich) erwartet:

- Kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS, HAK, HBLA)
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Team-, Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten und Organisationsgeschick
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- einwandfreies Vorleben
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt mit den erforderlichen Sprachkenntnissen
- bei männlichen Bewerbern Nachweis des abgeleisteten Grundwehr- oder Zivildienstes bzw. einer Befreiung

Mindestgehalt brutto: € 2.694,10/Monat

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 in der jeweils geltenden Fassung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entgeltbestandteilen erhöht.

Der Dienstantritt sollte ehestmöglich erfolgen. Die Anstellung wird auf 2 Jahre befristet eingegangen.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **11.08.2024** unter Verwendung des Bewerbungsformulars der Stadtgemeinde Lienz – anzufordern im Personalbüro im Stadtamt Lienz oder als Online-Formular unter www.lienz.gv.at – an die Stadtgemeinde Lienz, Bürgermeisterin LA Dipl.-Ing. Elisabeth Blank, Hauptplatz 7, 9900 Lienz.

Die Bürgermeisterin



LA Dipl.-Ing. Elisabeth Blank

Kundgemacht von:
bis einschließlich

abzunehmen am: